



บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
89 วิทยุวิจัยเขต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 10900
โทรศัพท์ : 66 (0) 2545-1000, 66 (0) 2695-1000

ที่ กบ 21-3 (1)/ 248

27 กันยายน 2565

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการเข้าพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566
เรียน หน่วยงานราชการ, ท่านผู้จัดการบริษัท, ห้าง, ร้าน, ผู้เป็นตัวแทนในการนำเข้า/ส่งออก และผู้มาติดต่อ

ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้มีการกำหนดพื้นที่หวงห้ามและกำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อและผู้ปฏิบัติงานภายในคลังสินค้า ซึ่งผู้มาติดต่อและผู้ปฏิบัติงานต้องมีบัตรอนุญาตที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าออกให้และต้องสวมใส่เครื่องแบบตามที่บริษัทนั้นๆกำหนด เพื่อให้ทราบสังกัดการทำงานของบุคคลนั้นๆ ยกเว้นผู้มาติดต่องาน, เจ้าของสินค้าที่แท้จริงหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินพิธีการศุลกากรเท่านั้น (แต่งกายสุภาพ) โดยพื้นที่หวงห้ามมีระเบียบปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เขตหวงห้าม ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้กำหนดเขตพื้นที่หวงห้าม แบ่งออกเป็น 7 เขต

1.1 เขตหวงห้ามพื้นที่ศูนย์สินค้าสด และผลไม้ (Perishable Center) เป็นศูนย์บริการสำหรับสินค้าสดและผลไม้ ที่ตอบสนองต่อความต้องการในการส่งสินค้าทางการเกษตร

1.2 เขตหวงห้ามพื้นที่สินค้าขาออก (Export & transit) เป็นพื้นที่สำหรับขนถ่ายสินค้าขาออกคลังสินค้าการบินไทยและสายการบินพันธมิตรและคลังสินค้าสายการบินลูกค้า

1.3 เขตหวงห้ามพื้นที่ตรวจสอบและส่งมอบสินค้าขาเข้า (Import) เป็นพื้นที่สำหรับตรวจสอบและส่งมอบสินค้า เขตปลอดอากรของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

1.4 เขตหวงห้ามศูนย์ปฏิบัติการสินค้าเร่งด่วน (Express Cargo Service) เป็นศูนย์บริการสำหรับสินค้าที่ตอบสนองต่อความต้องการความรวดเร็วและการดูแลเป็นพิเศษของสินค้าเร่งด่วนทั้งขาเข้าและขาออก ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ

1.5 เขตหวงห้ามสำนักงานที่ทำการชั้นที่ 2 (Corridor) อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้ามาติดต่อดูงานและติดต่อสายการบินต่างๆในพื้นที่ได้โดยต้องมีบัตรอนุญาตที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯออกให้

1.6 เขตหวงห้ามส่วนสำนักงานผู้บริหารฯ และสำนักงานสายการบิน ชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 3 (Office) เป็นเขตสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ และสำนักงานสายการบินต่างๆที่การบินไทยดูแลสินค้าให้

1.7 เขตหวงห้ามคลังสินค้าภายในประเทศ (Domestic Cargo Terminal) เป็นพื้นที่เขตหวงห้ามที่ให้บริการสำหรับสินค้าขาเข้าและขาออกภายในประเทศของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

การติดต่อเข้าเขตหวงห้าม

ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯได้แบ่งพื้นที่ให้บริการโดยสามารถติดต่อสอบถามหรือแจ้งกำหนดการในการเข้า-ออก ติดต่อบริษัทที่สินค้าอยู่ในความดูแลได้ดังนี้

1. คลังสินค้าภายในประเทศ สามารถติดต่อหัวหน้ากลุ่มงานคลังสินค้าภายในประเทศสถานีกรุงเทพฯ (XB-D2) หมายเลขโทรศัพท์ 02-137 4505 ในเวลาราชการ ส่วนในวันหยุดราชการ (เฉพาะระหว่างเวลา 08.00 ถึงเวลา 17.00 น.) หมายเลขโทรศัพท์ 02-137 4521

2. หน่วยงานและควบคุมความปลอดภัย (DX-A3/Security) กรณีติดต่อในเรื่องอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือการสอบถามปัญหาการขอเข้าพื้นที่ต่างๆ หมายเลขโทรศัพท์ 02-137 4607

อนึ่ง ทุกเขตหวงห้ามของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่ ตามกฎหมายบุคคลภายนอก ผู้ฝ่าฝืนระเบียบฯอาจถูกยึดบัตรอนุญาตขึ้นและถูกเชิญตัวออกนอกเขตพื้นที่ทันที รวมถึงจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบในกรณีฝ่าฝืนกฎหมายต่อไป อีกทั้งการนำวัสดุอุปกรณ์หรือสินค้าใดๆ เข้า-ออกเขตหวงห้าม โดยประสงค์จะนำไปเพื่อการส่งออก, นำกลับหรือจะนำเข้าไปในเขตพื้นที่ชั้นอื่นๆ ต้องมีหนังสืออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากพนักงานผู้มีอำนาจที่ดูแลประจำพื้นที่นั้นๆ มามอบให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อแสดงถึงการผ่านการตรวจสอบและได้รับอนุญาตจากพนักงานประจำพื้นที่แล้วจึงจะสามารถนำออกหรือนำเข้าในเขตพื้นที่อื่นได้

2. ระเบียบข้อบังคับในการเข้าปฏิบัติงานในเขตหวงห้าม

เพื่อให้การปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามต่างๆของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกัน ดังนั้น จึงขอความร่วมมือ หน่วยงานราชการ,สมาชิกของสมาคมตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางอากาศ (TIFA)ตลอดจนผู้มาติดต่อ ได้โปรดดูแลเข้มงวดกวดขันพนักงานในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯอย่างเคร่งครัด มิฉะนั้น ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ และพิจารณาโทษต่อผู้กระทำการฝ่าฝืนไว้ดังนี้

1. ผู้ใดกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ ,ยักยอกทรัพย์สิน ,รับของโจร ฯลฯ กระทำการโดยทุจริต ในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ จะถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด และหรือมีพฤติการณ์ที่ส่อเจตนาในทางทุจริต จะถูกห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯอีกตลอดไป รวมทั้งบุคคลผู้ร่วมในการกระทำความผิดนั้นๆ
2. ผู้ใดทำการข่มขู่หรือประทุษร้ายต่อพนักงานการบินไทยหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุดและห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯอีกตลอดไป รวมทั้งบุคคลผู้ร่วมในการกระทำความผิดนั้นๆ
3. ผู้ใดประพฤติตนเป็นอันธพาล, ก่อการวิวาท, ทำร้ายร่างกายผู้อื่นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้เกิดความวุ่นวายในพื้นที่ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ จะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความรุนแรงแห่งพฤติการณ์ อนึ่ง บุคคลผู้เข้าร่วมในการวิวาท,ในการชุลมุนต่อสู้กันเป็นผลจากการวิวาทนั้น ไม่ว่าจะเป็นตัวการที่เกิดขึ้นหรือไม่ก็ตาม จะต้องได้รับโทษเช่นเดียวกับผู้ก่อการ
4. ผู้ใดผู้กระทำตามข้อ 3. กรณีคนหนึ่งคนใดมีอาวุธซึ่งหมายความรวมถึงสิ่งซึ่งไม่ใช่อาวุธโดยสภาพ แต่ได้ใช้หรือเจตนาจะใช้ประทุษร้ายโดยอาจทำให้มีอันตรายสาหัสได้ เช่นเดียวกับอาวุธ ผู้นั้นจะถูกเพิกถอนบัตรอนุญาตและหรือห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป รวมทั้งบุคคลผู้ร่วมในการกระทำความผิดนั้นๆ

5. ผู้ใดทำการปลอมแปลงเอกสารใดๆทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เดิมหรือตัดทอนข้อความหรือแก้ไขด้วยประการใดๆในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตรา/เครื่องหมายปลอมหรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ผู้นั้นๆจะต้องถูกดำเนินคดีถึงที่สุดและห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
6. ผู้ใดลักลอบนำเอาสินค้าหรือสิ่งอื่นใดเข้าไปในคลังสินค้าโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งออกสินค้าของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า โดยมีเจตนาทุจริตเพื่อ หลีกเลียงค่าระวางสินค้าหรือเพื่ออื่นใด ทำให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าหรือสายการบินลูกค้าได้รับความเสียหาย ผู้นั้นรวมถึงบริษัทที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและห้ามมิให้ผู้นั้น เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
7. ผู้ใดกระทำการโดยทุจริต หลอกลวงผู้อื่น ด้วยการแสดงข้อความหรือถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงอันควรบอกให้แจ้งและโดยการกระทำเช่นนั้นทำให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ได้รับความเสียหาย หรือได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดๆ หรือเป็นเหตุให้กระทำ, ถอน, ทำลายหรือให้ไปซึ่งเอกสารสิทธิหรือสินค้า ผู้นั้นรวมถึงบริษัทที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
8. ผู้ใดใช้ หรือให้ใช้ ซึ่งบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าการบินไทยของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้พิจารณาอนุมัติออกให้เป็นการเฉพาะบุคคลหรือเป็นการชั่วคราว ผู้นั้นจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป
9. ผู้ใดอยู่ระหว่างการถูกห้ามเข้าปฏิบัติงานในคลังสินค้า โดยมีกำหนดระยะเวลาหรือตลอดไป หรือถูกเพิกถอนบัตรฯ ฝ่าฝืนบุกรุกเข้าไปกระทำการใดๆในพื้นที่เขตหวงห้ามของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ผู้นั้นจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ อีกตลอดไปและอาจถูกพิจารณาดำเนินคดีฐานบุกรุกตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด
10. บัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าทุกประเภทเป็นสิทธิในการอนุญาตให้ใช้ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ซึ่งขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือระงับการใช้บัตรอนุญาตเป็นการชั่วคราวหรือเพิกถอนการใช้บัตรนั้นเมื่อใดก็ได้ ตามแต่พฤติการณ์ที่เห็นสมควรหรือตรวจสอบพบว่าบุคคลดังกล่าวเคยกระทำผิดจากที่อื่นมาก่อน จนทราบความในภายหลังแล้ว แต่กรณีการปลอมแปลงบัตรอนุญาตฯทั้งหมดหรือแต่บางส่วนบุคคลนั้นอาจต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายจนถึงที่สุดและห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป อนึ่ง ผู้ใดรู้ถึงการปลอมแปลงบัตรอนุญาตและนำบัตรมาใช้เพื่อประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด จะถูกดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ที่กระทำการปลอมแปลงนั้นทั้งหมด
11. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบฯเข้าพื้นที่เขตหวงห้ามฯและเข้าไปในเขตลานจอดอากาศยานโดยไม่มีบัตรรักษาความปลอดภัยของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิและมีได้รับอนุญาตจาก บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด(มหาชน) ผู้นั้นจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดหนึ่งปีถึงตลอดไป

12. ห้ามเสพยาเสพติด, มียาเสพติดไว้ในครอบครองหรือจำหน่ายยาเสพติดอันผิดกฎหมายในพื้นที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าหรือตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะบุคคลผู้ฝ่าฝืน อาจถูกดำเนินคดีถึงที่สุดและห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดสามเดือนถึงตลอดไป อนึ่ง ฝ่ายฯ ขอสงวนสิทธิในการห้ามบุคคลที่มีประวัติหรือได้รับรายงานว่าเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หวงห้ามของฝ่ายฯ
13. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืน จะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
14. ห้ามดื่มสุรา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดที่ทำให้เกิดอาการมึนเมา อันอาจก่อให้เกิดความวุ่นวายในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
15. ห้ามนำสุรา, บุหรี่, อาหาร, เครื่องดื่มหรือสิ่งอื่นใดทุกชนิดเข้ามาจำหน่ายในเขตความรับผิดชอบของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ยกเว้นพื้นที่ที่ได้จัดไว้เฉพาะเพื่อการนั้น บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
16. ห้ามสูบบุหรี่ หรือนำไม้ขีดไฟ, ไฟแช็ค เข้าในพื้นที่หวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืน จะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดสิบห้าวันถึงตลอดไป
17. ผู้ใดพกพาอาวุธ รวมถึงสิ่งเทียมอาวุธ, มีด, คัตเตอร์หรือสิ่งมีคมในลักษณะอย่างเดียวกัน รวมถึงสิ่งซึ่งไม่ใช่อาวุธโดยสภาพ แต่ได้ใช้หรือเจตนาจะใช้เช่นเดียวกันเข้าไปในพื้นที่หวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดสิบห้าวันถึงตลอดไป
18. ผู้ใดกระทำอนาจารหรือกระทำในลักษณะข่มขู่หรือคุกคามทางเพศแก่ผู้อื่นในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ผู้นั้นจะต้องถูกห้ามเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดสิบห้าวันถึงหนึ่งปี
19. ผู้ใดกระทำการอันควรขายหน้าต่อธารกำนัล, กระทำการให้ผู้อื่นได้รับความเดือดร้อนรำคาญ เช่น ถ่ม/ขว่าน้ำลายหรือเสมหะ, ขับถ่ายปัสสาวะหรืออุจจาระ ฯลฯ ในสถานที่ที่ไม่ได้จัดไว้เพื่อการนั้น ผู้นั้นจะต้องถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดสิบห้าวันถึงหนึ่งปี
20. ผู้ใดขัดขืนละเลย ไม่เชื่อฟังคำแนะนำตักเตือนของพนักงานการบินไทยหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน(จป.)ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบฯหรือระเบียบภายในของหน่วยงานฯโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้นั้นอาจถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี ขึ้นอยู่กับเจตนาและความรุนแรงแห่งพฤติกรรม

21. ผู้ใดนำโต๊ะเก้าอี้หรือสิ่งอื่นใดทำเป็นอุปกรณ์ดังกล่าว วางบริเวณหน้าลานรับส่งสินค้าของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า ซึ่งเป็นการเกะกืดขวางการปฏิบัติงาน อันอาจก่อให้เกิด อุบัติเหตุ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
22. ห้ามกระทำการใดๆอันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตราย ยื่นหรือนั่งรถสำหรับยกลากสินค้า (Hand pallet Mover), โดยสารรถยกสินค้า(Forklift)ขณะที่รถเคลื่อนที่หรือฝ่าฝืนระเบียบซึ่งกำหนดไว้เพื่อความปลอดภัยแห่งชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่ความรับผิดชอบ ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
23. ห้ามปิดประกาศ ข้อความหรือติดแผ่นสติ๊กเกอร์สำหรับติดสินค้า, กระดาษเทปใดๆ บนผนัง อาคาร, เสาหรือบนพื้นคลังสินค้า ตลอดจนเขียนข้อความเพื่อมุ่งหมายอื่นใดหรือทิ้งเศษกระดาษ, เศษวัสดุใดๆ บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
24. ผู้ใดใช้ทรัพย์สินหรือจงใจทำให้สินค้าเสียหาย ทำลาย ทำให้เสื่อมค่าหรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินหรือสินค้า ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าหรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองดูแล ผู้นั้นรวมถึงบริษัทที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นและห้ามมิให้ผู้นั้นเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดหนึ่งเดือนถึงหนึ่งปี
25. ผู้ใดกระทำการใดๆ ไม่ว่าจะกระทำด้วยการประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุ, อุบัติภัยภายในเขตพื้นที่คลังสินค้า บุคคลผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
26. ผู้ใดไม่มีหน้าที่/ไม่ได้รับอนุญาต ขับรถไฟฟ้า, รถแทรกเตอร์, รถยกสินค้า(Forklift)หรือยานพาหนะอื่นๆในเขตหวงห้ามคลังสินค้าและหรือลานจอดอากาศยาน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
27. ผู้ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามคลังสินค้า ต้องติดบัตรอนุญาตเข้าคลังสินค้าให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
28. ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ถ่ายภาพ, นำข้อความ, ภาพนิ่ง, ภาพเคลื่อนไหวใดๆ ภายในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ไปเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์หรือในทางอื่นใด อันเป็นเหตุให้ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ได้รับความเสียหายหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ เป็นเวลาหนึ่งเดือนถึงตลอดไป
29. ห้ามมิให้ผู้มาติดต่อกาน ใช้ไฟฟ้า, โทรศัพท์หรืออุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณ Internet ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯในขณะที่ปฏิบัติงานหรือขณะเข้ามาติดต่อกาน ภายในพื้นที่ของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานหรือเข้าติดต่อกานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี

30. ห้ามมิให้นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในพื้นที่ที่มีได้จัดไว้ให้ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี
31. ผู้ใดมีบัตรอนุญาตเข้าพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ต้องส่งคืนบัตรอนุญาตฯ ให้กับฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บัตรอนุญาตฯหมดอายุหรือเลิกใช้ รวมถึงการจ้างงานสิ้นสุดลง ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งเดือน
32. ห้ามถอดเสื้อหรือสวมใส่เสื้อกล้าม,ไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้น, แต่งกายไม่สุภาพ,ไม่ติดบัตรอนุญาตฯ ตามระเบียบการเข้าปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ อีกทั้งห้ามนำกระเป๋, เป้หรือย่ามสำหรับใส่สัมภาระเข้าเขตหวงห้ามฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกห้ามมิให้เข้าปฏิบัติงานในฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ มีกำหนดเจ็ดวันถึงหนึ่งปี ซึ่งขึ้นอยู่กับเจตนาและความรุนแรงแห่งพฤติกรรมแล้วแต่กรณี

บุคคลผู้ใดที่ได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับในการปฏิบัติงานในพื้นที่ฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นในกรณีที่มีบัตรอนุญาตให้ปฏิบัติหน้าที่ในคลังสินค้าฯ จะต้องถูกยึดหรืออายัดบัตรอนุญาตฯ ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้พิจารณาความผิดนั้นๆ

ทั้งนี้ บริษัท, ห้างร้านหรือบุคคลผู้อยู่ในสังกัดหรือตัวแทนผู้ขนส่งสินค้า อาจทำการขออุทธรณ์คำสั่งโดยบริษัทต้นสังกัดของผู้ที่ได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติฯนั้นๆ ต้องทำหนังสืออุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงข้อเท็จจริงและรับรองความประพฤติของบุคคลนั้นๆ ลงชื่อกรรมการบริษัท, ห้างร้านผู้มีอำนาจส่งถึงหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ทั้งนี้ ฝ่ายฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาโดยถือเป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ที่จะสอบสวนและพิจารณาโทษ,ลดโทษ ยกเลิกการลงโทษ ยกเลิกการใช้บัตรอนุญาตฯหรือไม่อนุมัติบัตรอนุญาตแล้วแต่กรณี โดยถือคำวินิจฉัยของฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้าฯ ให้เป็นที่สุด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2565



(นายสุระ รसानนท์)

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการคลังสินค้า

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป / หน่วยกฎหมาย

โทรศัพท์ 02-137 4607

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้อำนวยการสำนัก สำนักงานศุลกากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
ผู้อำนวยการ โครงการบริหารและจัดการเขตปลอดอากร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

สมาคมตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางอากาศไทย